

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»**

Педагогический факультет
Кафедра профессионального образования, русского языка и методики его преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Декан  А.А. Узденова

«03» июля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление профессиональными образовательными учреждениями

Направление подготовки

Группа научных специальностей 5.8. Педагогика

(цифр, название направления)

наименование научной специальности - 5.8.7. Методология и технология профессионального образования

Квалификация выпускника

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки – 2022

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Составитель: к.п.н., доцент Борлакова Б.М.

Рабочая программа дисциплины «Теории содержания и научные основы технологий профессионального образования» составлена на основании учебного план. Группа научных специальностей 5.8. Педагогика; наименование научной специальности 5.8.7. Методология и технология профессионального образования

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры профессионального образования, русского языка и методики его преподавания на 2023-2024 уч. год.

Протокол № _10_ от 03.07. 2023г.

И.о. зав. кафедрой



доц. Чагарова Л.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	5
5.2. Тематика лабораторных занятий	8
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	8
6. Образовательные технологии	8
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
7.1. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	9
7.1.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	9
7.1.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету	10
7.1.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	15
8.1. Основная литература:	15
8.2. Дополнительная литература:.....	15
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	16
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	16
10.1. Общесистемные требования	16
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	17
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..	18
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18
12. Лист регистрации изменений	19

1. Наименование дисциплины (модуля)

Управление профессиональными образовательными учреждениями

Целью изучения дисциплины является:

формирование у аспирантов системы знаний об управлении профессиональными образовательными учреждениями, их становлении, функционировании и развитии.

Для достижения цели ставятся задачи:

- систематизировать имеющиеся у аспирантов знания об образовательных системах;
- познакомить аспирантов с основными принципами и функциями государственного управления образованием;
- научить аспирантов анализировать проблемы управления профессиональными образовательными учреждениями;
- организовать самостоятельную работу аспирантов по изучению теории и практики управления профессиональными образовательными учреждениями с использованием литературы по менеджменту и педагогическому менеджменту;
- развивать профессиональные качества будущих педагогов, их управленческую культуру.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 5.8.7. Методология и технология профессионального образования, профиль – Теория и методика профессионального образования (квалификация – «Исследователь. Преподаватель-исследователь»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) (2.1.9) «Управление профессиональными образовательными учреждениями» относится к образовательному компоненту Учебного плана по программе аспирантуры.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	2.1.9
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины аспирант должен иметь базовую подготовку по общей педагогике в объеме высшего образования	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Педагогическая практика; педагогика высшей школы; методология и методы профессиональных педагогических исследований.	

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины	72	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	36	
Аудиторная работа (всего):	36	
в том числе:		
лекции	18	
семинары, практические занятия	18	
практикумы		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	
Контроль самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	1 - зачет	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
	Управление профессиональными образовательными учреждениями	72	18	18		36			
1.	Тема 1. Основы управления профессиональными образовательными учреждениями. /лз/	2	2					Фронтальный опрос	
2.	Тема1. Основы управления профессиональными образовательными учреждениями/пз/	2		2				Устный опрос	
3.	Тема.1. Основы управления профессиональными образовательными учреждениями /ср/	2				2		Самоподготовка по теме.	
4.	Тема2. Управление профессиональным образовательным учреждением. /лз/	2	2					Фронтальный опрос	
5.	Тема2.. Управление профессиональным образовательным учреждением/пз/	2		2				Устный опрос	

6.	Тема 2. Управление профессиональным образовательным учреждением. /ср/	2				2		Самоподготовка по теме.
7.	Тема 3. Руководитель профессионального образовательного учреждения: слагаемые имиджа руководителя, авторитет руководителя, организационная культура руководителя. /лз/	2	2					Фронтальный опрос
8.	Тема 3. Руководитель профессионального образовательного учреждения: слагаемые имиджа руководителя, авторитет руководителя, организационная культура руководителя. /лз/	2		2				Дискуссия
9.	Тема 3. Руководитель профессионального образовательного учреждения: слагаемые имиджа руководителя, авторитет руководителя, организационная культура руководителя. /ср/	2				2		Самоподготовка по теме.
10.	Тема 4 Педагогический коллектив и методы его сплочения. /лз/	2	2					Фронтальный опрос
11.	Тема 4 Педагогический коллектив и методы его сплочения/лз/	2		2				Устный опрос
12.	Тема 4 Педагогический коллектив и методы его сплочения./ср/	2				2		Самоподготовка по теме.
13.	Тема 5. Виды организационной деятельности руководителя в образовательном учреждении. /лз/	2	2					
14.	Тема 5. Виды организационной деятельности руководителя в образовательном учреждении/лз/	2		2				доклад
15.	Тема 5. Виды организационной деятельности руководителя в образовательном учреждении. /ср/	2				2		Самоподготовка по теме.
16.	Тема 6. Развитие вспомогательных служб в профессиональных образовательных учреждениях в новых социально-экономических условиях: финансовой службы, служб маркетинга, мониторинга качества и др. . /лз/	2	2					Фронтальный опрос
17.	Тема 6. Развитие вспомогательных служб в профессиональных образовательных учреждениях в новых социально-экономических условиях: финансовой службы, служб маркетинга, мониторинга качества и др. . /лз/	2		2				реферат

18.	Тема 6. Развитие вспомогательных служб в профессиональных образовательных учреждениях в новых социально-экономических условиях: финансовой службы, служб маркетинга, мониторинга качества и др. /ср/	2				2		Самоподготовка по теме
19.	Тема 7. Моделирование структур управления профессиональными образовательными учреждениями. /лз/	2	2					Фронтальный опрос
20.	Тема 7. Моделирование структур управления профессиональными образовательными учреждениями. /нз/	2		2				реферат
21.	Тема 7. Моделирование структур управления профессиональными образовательными учреждениями. /ср/	2				2		Самоподготовка по теме
22.	Тема 8. Содержание и организация методической работы в профессиональных образовательных учреждениях в новых социально-экономических условиях. /лз/	2	2					Фронтальный опрос
23.	Тема 8. Содержание и организация методической работы в профессиональных образовательных учреждениях в новых социально-экономических условиях. /нз/	2		2				реферат
24.	Тема 8. Содержание и организация методической работы в профессиональных образовательных учреждениях в новых социально-экономических условиях. /ср/	2				2		Самоподготовка по теме
25.	Тема 9. Управление как процесс принятия решений. /лз/	2	2					Самоподготовка по теме.
26.	Тема 9. Управление как процесс принятия решений. /нз/	2		2				
27.	Тема 9. Управление как процесс принятия решений. /ср/	2				2		Самоподготовка по теме
28.	Тема 10. Подготовка и повышение квалификации педагогических, научно-педагогических кадров профессиональных образовательных учреждений. /ср/	4				4		Самоподготовка по теме.
29.	Тема 11. Педагогическая направленность управления. /ср/	4				4		Самоподготовка по теме.
30.	Тема 12. Подготовка и повышение квалификации педагогических, научно-педагогических кадров про-	4				4		Самоподготовка по теме.

	фессиональных образовательных учреждений. /ср/						
31.	Тема 13. Содержание и организация методической работы в профессиональных образовательных учреждениях в новых социально-экономических условиях. /ср/	4				4	Самоподготовка по теме
32.	14. Развитие вспомогательных служб в профессиональных образовательных учреждениях в новых социально-экономических условиях: финансовой службы, служб маркетинга, мониторинга качества и др. /ср/	2				2	Самоподготовка по теме
	Всего	72	18	18		36	

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.1.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Анализ основных школ управления.
2. Активные методы обучения в бизнес-образовании.

3. Взаимосвязь цели организации и характера ее деятельности.
4. Стратегическое планирование и миссия организации. Взаимозависимость и влияние миссии на стратегическое планирование.
5. Организация как одна из функций менеджмента.
6. Мотивация для руководителя и работников.
7. Этапы разработки и принятия управленческих решений в сфере образовательной деятельности.
8. Руководители высшего звена. Основные характеристики их деятельности. Принцип единоначалия и делегирования полномочий в организации.
9. Профессиональная культура и компетенции менеджера. Этика и культура бизнеса. Юридическая и социальная ответственность менеджера.
10. Коммуникации в организации.
11. Эффективность деятельности предприятия.
12. Анализ трудового законодательства. Права и обязанности работников.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.1.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Педагогический менеджмент и образовательный процесс, его специфика.
2. Принципы, функции, методы педагогического менеджмента.
3. Культура школы: способы и характеристика.
4. Модель Харрисона. Символы, герои, ритуалы.
5. Принципы осуществления связей с общественностью, их характеристика.
6. Понятие управления образовательным процессом. Система: виды, свойства.
7. Научная и классическая школы управления.
8. Школа человеческих отношений и количественная школа.
9. Современные подходы к управлению.
10. Понятие, сущность и функции менеджмента.

11. Цели, принципы и структура менеджмента.
12. Сущность и этапы стратегического управления.
13. Тактика менеджмента: методы, способы, этапы оперативного управления образовательного процесса.
14. Организация как функция менеджмента.
15. Делегирование полномочий и ответственности.
16. Сущность, типы, особенности организационных структур.
17. Коллектив и его особенности.
18. Управление конфликтами и стрессами.
19. Руководство коллективом: влияние, власть, лидерство.
20. Управление персоналом предприятия.
21. Разработка кадровой политики.
22. Управление качеством.
23. Антикризисный менеджмент: классификация, виды.
24. Модель менеджера.
25. Самоменеджмент.
26. Дифференциация в школе.
27. Компоненты образовательной системы.
28. Аспекты и степень дифференциации.
29. Модели школьной организации и их компоненты.
30. Коммуникации: цели оценки работы, структура оценки работы.
31. Антикризисный менеджмент: классификация, виды.
32. Модель менеджера.
33. Самоменеджмент.
34. Дифференциация в школе.
35. Компоненты образовательной системы.
36. Аспекты и степень дифференциации.
37. Модели школьной организации и их компоненты.
38. Коммуникации: цели оценки работы, структура оценки работы.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

«Управление профессиональными образовательными учреждениями»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной

литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.1.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

Типовое контрольное задание: тест №1

1. **Допишите недостающий функциональный компонент педагогической системы**

- А. Целевой
- Б. Содержательный
- В. Деятельностный
- Г.

2. **Укажите правильные ответы. Назначение систем определяется...**

- А. Целью
- Б. Решаемыми задачами
- В. Функциями
- Г. Ведущим органом управления
- Д. Функционированием
- Е. Развитием и саморазвитием

3. **Система образования в России представляется собой совокупность взаимодействующих:**

- А. Преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов
- Б. Сети реализующих их образовательных учреждений
- В. ...

4. **В Российской Федерации установлены следующие уровни образования (образовательные цензы). Допишите недостающий:**

основное
общее, среднее (полное), начальное профессиональное, высшее профессиональное, послевузовское профессиональное

5. **Установите соответствие уровней компетенции**

- А. Государственные органы управления системой образования.
- Б. Образовательное учреждение
 - а) разработка образовательных программ и стандартов
 - б) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов
 - в) формирование образовательной инфраструктуры
 - г) установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей
 - д) установление образовательного ценза для педагогических работников
 - е) подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, ответственности за уровни их квалификации

6. **Открытость школы как социально-педагогической системы не определяют**

- А. Социальный заказ
- Б. Взаимодействие с социальными партнерами
- В. Государственно-общественный характер управления образованием
- Г. Учебные планы и программы

7. Внутренняя среда школы как открытой системы не включает

- А. Образовательные процессы
- Б. Философию и миссию школы
- В. Политику школы
- Г. Педагогический и ученический коллективы
- Д. Финансовые ресурсы
- Е. Структуру управления

8. Выделяют 4 группы методов управления педагогическими системами

- А. Административные
- Б. Общественное воздействие
- В. Психолого-педагогическое
- Г. ...

9. Выделите 4 основные требования к планированию в школе

- А. Целенаправленность
- Б. Перспективность
- В. Сопряженность
- Г. Комплексность
- Д. Объективность
- Е. Интегративность

10. Педагогический анализ в теории и практике внутреннего менеджмента подразделяется на:

- А. Параметрический
- Б. Тематический
- В. ...

11. Выделите новые организационные формы менеджмента в школе

- 1. Педагогический совет
- 2. Научно-методический совет.
- 3. Попечительский совет.
- 4. Оперативные информационные совещания.
- 5. Ученический комитет.
- 6. Экспертный совет.
- 7. Школьный парламент.
- 8. Совет школы.

12. Компонентами управленческой культуры руководителя не являются:

- А. Личностно-творческий
- Б. Технологический
- В. Аксиологический
- Г. Ресурсный

13. Вычлните 4 основных компонента методической работы в школе

- А. Руководство самообразования учителей
- Б. Наставничество
- В. Методические объединения учителей и классных руководителей
- Г. Система стимулирования учителей
- Д. Изучение и обобщение передового опыта
- Е. Руководство экспериментальной работой

14. К формам методической работы в школе относятся (выберите правильные)

- А. Школы передового опыта
- Б. Проведение открытых уроков

- В. Научно-теоретические конференции
- Г. Практикумы
- Д. Психолого-педагогические консилиумы
- Е. Совещание при директоре
- Ж. Мастер-классы

15. Педагогический опыт можно классифицировать как (выберите правильные ответы)

- А. Массовый
- Б. Передовой
- В. Новаторский
- Г. Исследовательский
- Д. Внедренческий

16. Исключите, что не относится к формам повышения квалификации учителей

- А. Курсы институтов и факультетов повышения квалификации
- Б. Городские (районные) методические объединения учителей
- В. Семинары практикумы
- Г. Участие в работе административных советов
- Д. Изучение передового педагогического опыта и внедрение его в свою практику

17. Новые информационные технологии в менеджменте выполняют следующие функции (выберите правильные)

- А. Электронная почта
- Б. Персональная обработка данных
- В. Обмен информацией между базой данных
- Г. Локальное хранение документов
- Д. Принятие управленческих решений
- Е. Объединение электронной и вербальной коммуникаций

18. Установите, что является задачами двух управленческих функций

- А. Педагогический анализ
- Б. Внутришкольный контроль
 - а) получение информации об изменениях внешних и внутренних условий функционирования и развития школы
 - б) получение обратной связи между системой внутришкольного управления и элементами школы как объекта управления
 - в) изучение состояния и тенденций развития педагогического процесса
 - г) объективная оценка результатов педагогического процесса с последующей выработкой рекомендаций по упорядочиванию управленческой системы

19. По признаку исполнения внутри школьный контроль рассматривается как (выберите правильные)

- А. Коллективный
- Б. Самоконтроль
- В. Фронтальный
- Г. Административный
- Д. Взаимоконтроль
- Е. Тематический

20. Какие объекты контроля соответствуют

- А. Персональному контролю;
- Б) Обзорному контролю;
- В) Тематическому контролю.
- а) состояние школьной документации;
- б) система контроля и учета знаний учителей;

- в) состояние учебно-технического оборудования;
- г) выполнение рекомендаций аттестации учителей;
- д) дифференцированный подход в работе с учащимися;

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

«Управление профессиональными образовательными учреждениями»:

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Демонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Михалькова О. А. Педагогический менеджмент/ О.А. Михалькова.- М.:Флинта, 2021.- 53с.- Уровень образования: ВО – Магистратура- <https://znanium.com/read?id=390115>

2. Управление качеством профессионального образования на основе компетентного подхода/ Л. В Курзаева, И. Г. Овчинникова, Д. С. Конькова.-М.:Издательство: Флинта, 2017.- 152с.- Монография. Уровень образования: ВО – Магистратура. <https://znanium.com/read?id=393121>

8.2. Дополнительная литература:

1. Пазухина, С.В. Управление педагогическим коллективом в современной общеобразовательной школе в рамках реализации ФГОС : учебное пособие / С.В. Пазухина. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 177 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8621-8

2. Солнцева, Н.В. Управление в педагогической деятельности : учебное пособие / Н.В. Солнцева. - Москва : Флинта, 2012. - 115 с. - ISBN 978-5-9765-0861-3

3. Тихомирова, О.Г. Менеджмент организации: истории, теория, практика: учеб. пособие. / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 256 с.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 /2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2021 / 2022 Учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицен-	

	<p>зионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно.</p> <p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно.</p> <p>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.</p>	Бессрочно
--	---	-----------

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещение для самостоятельной работы обучающихся для всех дисциплин и практик

Специализированная мебель.

Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная.
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
3. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия№ОЕ2619021414342391082), с 14.02.2019 по 02.03.21г.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г
369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина,36,здание учебного корпуса, ауд. 1.

Занятия проводятся в аудитории_14. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

Специализированная мебель: столы, стулья, доска,

Технические средства обучения: экран настенный с электроприводом, проектор, ноутбук.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная.
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
3. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия№ОЕ2619021414342391082), с 14.02.2019 по 02.03.21г.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул.Ленина,36, учебный корпус

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
6. Kaspersky Endpoint Security (OE26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
7. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
8. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.
5. Информационная система «Информио».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

12.Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлен договор на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум».. Договор № 179 ЭБС от 22.03.2022г. (срок действия с 30.03.2022г. по 30.03.2023г.)	25.03.2022 г., протокол № 6/2	Решение Ученого совета от с 30.03.2022г., протокол № 10	
1. В связи с вступлением в силу Приказа Министерства науки и высшего образования России № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» с 1 сентября 2022 года включить названный приказ в перечень нормативных правовых актов. 2. Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, программы ГИА, календарный график учебного процесса.	01.06.2022 г., протокол № 9	Решение Ученого совета от с 29.06.2022г., протокол № 13	

